

# Pleasanternet スタートガイド

アカウントの登録から、お申し込み・ログイン・ユーザの招待までを、画面の写真で1枚ずつ説明します。

2026年10月版

オンライン版: <https://pleasanternet.net/Home/StartGuide>

Pleasanternet をはじめてお使いになる方に向けて、アカウントの登録からお申し込み、プリザンターへのログイン、ユーザの招待とアクセス権の設定、契約内容の変更までを、画面の写真で1枚ずつご案内します。赤い枠で囲んだところを押してください（番号の付いた枠は、番号の順に入力・選択します）。

このガイドは、共用環境（フリー・ライト・スタンダード）の手順です。専用環境（プライベートクラウド）のお申し込みと解約は、このガイドの手順ではなく、担当営業にご相談ください。

**用意するもの:** メールアドレス（1人に1つ）／スマートフォンの認証アプリ（無ければ、確認コードをメールで受け取れます）／有償のプランならクレジットカード（スタンダードは請求書払いも選べます）

**どこまで読めばよいか:** 使い始めるまでは1～4章です。ユーザを足すときは5～6章、契約内容を変えるときは7章をご覧ください。**招待された方は、5章の「(招待された方)」の2枚と、2章・4章だけで使い始められます。**

| 言葉         | 意味                                                                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ポータル       | このサイトの会員ページです。契約・ユーザ・お支払いを管理します。トップページの右上の「ログイン」から入ります                      |
| プリザンター     | 業務アプリを作って使う画面です。ポータルの契約一覧で、ご契約の行の「サービスにログイン」から開きます（4章）                      |
| 契約（ご契約の環境） | お申し込みのたびに1つできる、プリザンターの置き場所です。「システム名」はその表示名です                                |
| 契約者・管理者・一般 | 契約者はお申し込みをした方で、プラン変更・契約情報の編集・解約ができます。管理者はユーザの招待・削除ができます。一般の方は、プリザンターを使うだけです |

写真に写っているメールアドレス・お名前・企業名・カード番号は、説明のための見本です。

### 目次

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. アカウント登録                     | 6. ユーザにアクセス権を与える（プリザンター） |
| 2. ポータルへのログイン（二段階認証）           | 7. プラン・人数など契約内容の変更       |
| 3. 利用環境のお申し込み                  | 8. ご利用にあたっての注意事項・困ったときは  |
| 4. Pleasanternet（プリザンター）へのログイン | おわりに                     |
| 5. ユーザの招待                      |                          |

# 1. アカウント登録



## トップページの「登録」を押す

ブラウザで Plesanter.net のトップページを開き、画面の右上の「登録」を押します。



## メールアドレスとパスワードを入れて登録する

① メールアドレス、② パスワード（10 文字以上）、③ 同じパスワードをもう一度入れ、[利用規約](https://pleasanter.net/Home/Terms)（<https://pleasanter.net/Home/Terms>）をお読みのうえ ④ 「利用規約に同意する」にチェックを入れて、⑤ 「登録する」を押します。



## 届いた確認メールのリンクを開く

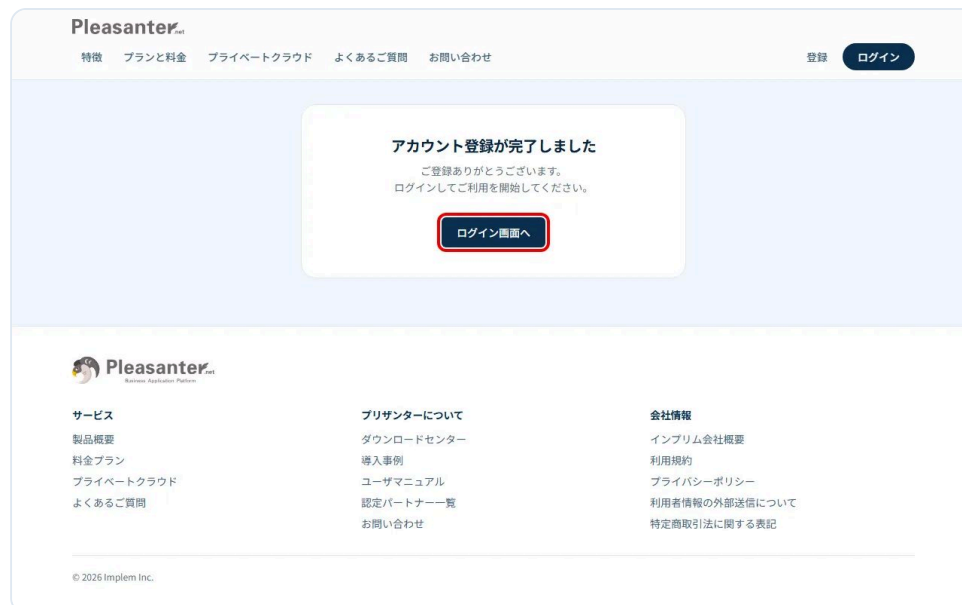
入力したメールアドレスに確認メールが届きます。メールの中のリンクを開くと、登録が完了します。

メールが届かないときは、迷惑メールフォルダをご確認ください。メールアドレスを打ち間違えた場合は、もう一度登録してください。確認メールのリンクの有効期限は 24 時間です。期限が切れたときは、次の 1 枚をご覧ください。

## 確認メールが届かないとき・リンクの期限が切れたとき

確認メールの件名は「Pleasanternet アカウント登録の確認」です。迷惑メールフォルダにも無いときは、会社のメールサーバで止められていることがあります。情報システムのご担当に、Pleasanternet からのメールを受け取れるよう依頼してください。

リンクの有効期限（24 時間）が切れたときは、同じメールアドレスでもう一度登録すると、新しい確認メールが届きます。パスワードは、はじめに登録したものがそのまま使われます。



## 登録の完了

「アカウント登録が完了しました」と出たら、「ログイン画面へ」を押して次へ進みます。

## 2. ポータルへのログイン（二段階認証）

### メールアドレスとパスワードでログインする

① 登録したメールアドレスと ② パスワードを入れ、③ 「ログイン」を押します。次からは、トップページの右上の「ログイン」からこの画面を開きます。

パスワードを忘れたときは、この画面の下の「パスワードをお忘れの方」から再設定できます。続けて5回間違えると、30分間ログインできなくなります。



## はじめてのログインで、認証アプリを登録する

Pleasanternet では、すべての方に二段階認証をお使いいただきます。はじめてログインしたときは「二段階認証の設定」の画面になります。スマートフォンの認証アプリ（Google Authenticator、Microsoft Authenticator など）で ① の QR コードを読み取り、アプリに出た 6 桁の確認コードを ② に入れて、③ 「設定を完了する」を押します。

QR コードを読み取れないときは、QR コードの下キーを認証アプリに手で入れます。認証アプリを使えないときは、この画面の下の「メールで確認コードを受け取る」を押すと、ご登録のメールアドレスに届く確認コードでログインできます（写真の QR コードとキーは、見本のためぼかしています）。



## 契約一覧が開く

ログインすると「契約一覧」が開きます。まだご契約が無いので、次の章で「新規申し込み」からお申し込みいただきます。

Pleasant<sub>er</sub>

特徴 プランと料金 プライベートクラウド よくあるご質問 お問い合わせ

登録 ログイン

### 二段階認証

認証アプリに表示されている6桁の確認コードを入力してください。

確認コード \*

1 8 3 1 3 8 2

2 確認

認証アプリが手元に無い場合は、メールで認証できます。

3 メールで確認コードを受け取る

スマートフォンの機種変更などで認証アプリを使えなくなった場合 [お問い合わせ](#)

Pleasant<sub>er</sub>  
Business Application Platform

## 2回目からは、確認コードを入れる

次からのログインでは、メールアドレスとパスワードの後に「二段階認証」の画面が出ます。認証アプリに出ている確認コードを①に入れ、②「確認」を押します。

認証アプリが手元に無いときは、③「メールで確認コードを受け取る」を押すと、ご登録のメールアドレスに確認コードが届きます（有効期限はおよそ10分）。スマートフォンを替えた・なくしたなどで認証アプリを使えなくなったときも、③でログインし、8章の「パスワード・二段階認証を変えるとき」の手順で新しい認証アプリを登録し直してください。ご登録のメールアドレスも使えなくなったときは、画面の下の「お問い合わせ」からご連絡ください。

### 3. 利用環境のお申し込み

Pleasanternet

特徴 プランと料金 プライベートクラウド よくあるご質問 お問い合わせ taro@example.com ログアウト

#### 新規申し込み

ご利用内容を入力してください。

3 今のご利用内容での月額（税込み）  
**8,250 円** スタンダードプラン  
確定の前に、確認の画面で金額をお確かめください。

#### ご利用プラン

| プラン      | 月額                | 最大ユーザー数       |
|----------|-------------------|---------------|
| フリー      | 無料                | 最大3ユーザー       |
| ライト      | 月額 2,750 円        | 最大10ユーザー      |
| 1 スタンダード | 1 ユーザーあたり月額 825 円 | 10~1,000 ユーザー |

#### 2 利用人数

10

追加ストレージ容量(GB) 10 GB あたり 2,750 円/月（税込み）

-10 0 +10 （上限 1,000 GB）

初期ストレージ容量 0.1 GB が含まれます。

#### オプション機能

#### プランと利用人数を選ぶ

契約一覧の「新規申し込み」を押すと、お申し込みの画面が開きます。① プラン（フリー・ライト・スタンダード）を選び、② 利用人数を入れます。③ 画面の上には、今の入力での月額（税込み）が出ます。プランの違いは[料金プラン](https://pleasanter.net/Home/Price) (<https://pleasanter.net/Home/Price>) のページをご覧ください。

スタンダードの月額は、利用人数 × 1 ユーザーあたりの料金（825 円・税込み）に、追加ストレージ容量とオプション機能の分を足したものです。10 名分からのご契約で、10 名なら月額 8,250 円です。フリーは 3 名まで、ライトは 10 名までで、初期のストレージ容量（添付ファイルや画像に使います）は、フリー 0.1 GB・ライト 0.1 GB・スタンダード 0.1 GBです。足りなくなったら、スタンダードで追加ストレージ容量を足せます（7 章）。

すでにフリーでお使いの環境を有償のプランにするときは、ここで新しく申し込まず、7 章の「プラン変更」から切り替えてください。作った設定とデータをそのまま使えます。新しく申し込むと別の環境になり、料金もその環境の分がかかります。

申し込んだあとで、今より下のプラン（スタンダード → ライト・フリー、ライト → フリー）へは変えられません。追加ストレージ容量も、あとから減らせません（利用人数は、今のユーザーの数（招待中の方を含みます）までなら減らせます）。迷うときは、下のプランで始めて、あとから上げてください。

Pleasantier

特徴 プランと料金 プライベートクラウド よくあるご質問 お問い合わせ

taro@example.com ログアウト

今のご利用内容での月額（税込み）  
**8,250 円**

スタンダードプラン  
確定の前に、確認の画面で金額をお確かめください。

フリー  
無料  
最大3ユーザ

ライト  
月額 2,750 円  
最大10 ユーザ

スタンダード  
1 ユーザあたり月額 825 円  
10~1,000 ユーザ

利用人数  
10

1 追加ストレージ容量(GB) 10 GB あたり 2,750 円/月（税込み）  
-10 0 +10 (上限 1,000 GB)  
初期ストレージ容量 0.1 GB が含まれます。

2 オプション機能

| 機能                                                   | 月額料金     |       |
|------------------------------------------------------|----------|-------|
| <input type="checkbox"/> サーバスクリプト                    | 11,000 円 | 説明を見る |
| <input type="checkbox"/> Report Create (帳票印刷ソリューション) | 11,000 円 | 説明を見る |
| <input type="checkbox"/> 情報公開機能                      | 39,600 円 | 説明を見る |

## 必要なら、ストレージとオプションを選ぶ

① 追加ストレージ容量（10 GB ごと）と、② オプション機能（サーバスクリプト・帳票印刷・情報公開・IP アドレス制限・フォーム機能）は、スタンダードで選べます。「説明を見る」で機能の説明が開きます。

フォーム機能は、1 か月に受け付ける件数でライト・スタンダード・プレミアムから選びます。1 か月に 10,000 件を超えて受け付けたいときは、行の「お問い合わせ」からご相談ください。

Pleasantier

特徴 プランと料金 プライベートクラウド よくあるご質問 お問い合わせ

taro@example.com ログアウト

今のご利用内容での月額（税込み）  
**8,250 円**

スタンダードプラン  
確定の前に、確認の画面で金額をお確かめください。

☐ IPアドレス制限 6,050 円 説明を見る

☐ フォーム機能 ライト 6,600 円 説明を見る

月額料金は税込みです。

ご契約者情報

1 企業名/組織名 \*  
架空商事株式会社

2 お名前 \* 3 システム名 \*  
山田 太郎 業務管理システム  
環境の表示名です。

部署名  
総務部

任意です。

郵便番号 \*  
100-0000

## ご契約者情報を入れる

① 企業名/組織名、② お名前、③ システム名を入れます。システム名は、ご契約の環境の表示名です（契約一覧などに表れます）。

Pleasanternet

特徴 プランと料金 プライベートクラウド よくあるご質問 お問い合わせ

taro@example.com ログアウト

今のご利用内容での月額（税込み）  
8,250 円

正（実）名/姓/氏名

架空商事株式会社

お名前 \*

山田 太郎

システム名 \*

業務管理システム

部署名

総務部

任意です。

郵便番号 \*

100-0000

住所 \*

東京都千代田区見本町 1-2-3

電話番号 \*

03-0000-0000

メールアドレス \*

taro@example.com

請求書払いを希望する

## ご連絡先とお支払方法

① 郵便番号、② ご住所、③ お電話番号、④ メールアドレスを入れます（有償のプランでは部署名のほかは必須です）。

⑤ 請求書払いはスタンダードだけで選べます。ライトはクレジットカード払いだけです。請求書払いを選んだときはカードの入力は無く、確認の画面で「申し込みを確定する」を押して申し込みます。

Pleasanternet

特徴 プランと料金 プライベートクラウド よくあるご質問 お問い合わせ

taro@example.com ログアウト

今のご利用内容での月額（税込み）  
8,250 円

メールアドレス \*

taro@example.com

☐ 請求書払いを希望する

お申し込みには、[利用規約](#)への同意が必要です。ご入力いただいた情報は、本サービスのご提供・ご請求・ご連絡に利用します。取り扱いには[プライバシーポリシー](#)をご覧ください。

1 利用規約に同意する

2 確認画面へ

キャンセル

Pleasanternet  
Business Application Platform

サービス  
製品概要  
料金プラン

プリザンターについて  
ダウンロードセンター  
導入事例

会社情報  
インプリム会社概要  
利用規約

## 利用規約に同意して、確認の画面へ

[利用規約](https://pleasanternet.net/Home/Terms) (<https://pleasanternet.net/Home/Terms>) をお読みのうえ ① 「利用規約に同意する」にチェックを入れ、② 「確認画面へ」を押します。

Pleasant. 特徴 プランと料金 プライベートクラウド よくあるご質問 お問い合わせ taro@example.com ログアウト

**お申し込み内容の確認**  
内容をご確認のうえ、お申し込みを確認してください。

|   |               |                                                                          |
|---|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 基本プラン         | スタンダードプラン                                                                |
|   | 利用人数          | 10 名                                                                     |
|   | 初期ストレージ容量     | 0.1 GB                                                                   |
|   | 追加ストレージ容量     | 0 GB                                                                     |
|   | オプション機能       | -                                                                        |
|   | 企業名/組織名       | 株式会社山田太郎                                                                 |
|   | お名前           | 山田 太郎                                                                    |
|   | システム名         | 業務管理システム                                                                 |
|   | ご連絡先          | 部署 経理部<br>〒100-0000 東京都千代田区見本町 1-2-3<br>03-0000-0000<br>taro@example.com |
|   | お支払方法         | カード払い                                                                    |
|   | 月額 (税込)       | 8,250 円 (初回のお支払い: 2026年12月01日)                                           |
|   | 無料でお使いいただける期間 | 30日(14日) ~ 11月30日 (46 日間) この期間は料金がかかりません。                                |
|   | 契約の更新         | 1 か月ごとに自動で更新されます。解約のお手続きをされるまで、毎月の月額料金がかかります。                            |
|   | 解約            | 契約情報の「解約」から、いつでもお手続きいただけます。月の途中で解約された場合も、お支払い済みの料金の返金（日割りを含む）はありません。     |

2

入力に戻る カード情報を入力して申し込む

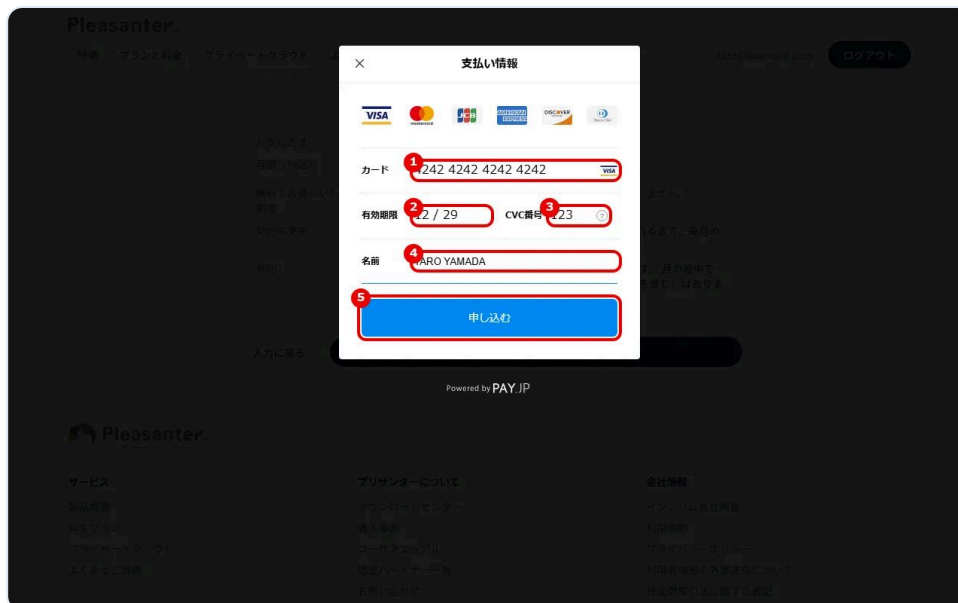
Pleasant. サービス 製品概要 プライベートクラウドについて ダウンロードセンター 会社情報 インプリム会社概要

## 内容を確認めて、カード情報を入れる

① プラン・人数・お支払方法・月額・初回のお支払い日・無料でお使いいただける期間を確認、② クレジットカード払いなら「カード情報を入力して申し込む」を押します。

有償のプランは、お申し込みの月の翌々月の 1 日が初回のお支払い日で、その前日まで無料です（月のはじめにお申し込みなら最大 2 か月）。確認の画面に無料の期間と初回のお支払い日が出ます。無料の期間中は、カード情報を入れても料金はかかりません。期間中に解約すれば、料金はかかりません。フリーはずっと無料です。

フリーから有償のプランに切り替えたとき（7 章）の無料期間は、切り替えた月の月末までです。フリーを登録した月のうちに切り替えたときは、登録した月の翌月末までです。



## カード情報を入れて申し込む

① カード番号、② 有効期限、③ セキュリティコード（画面では「CVC 番号」。カードの裏の3桁など）、④ カードの名義を入れ、⑤ 「申し込む」を押します。カード会社の本人認証（3Dセキュア）の画面が開いたら、画面の案内に沿って認証してください。

写真のカード番号は、決済の試験に使う見本の番号です。



## お申し込みの完了

「お申し込みありがとうございます」と出たら完了です。ご登録のメールアドレスに、お申し込みの内容が届きます。「サービスにログインする」を押すと、プリザンターのログイン画面が開きます（次の章）。

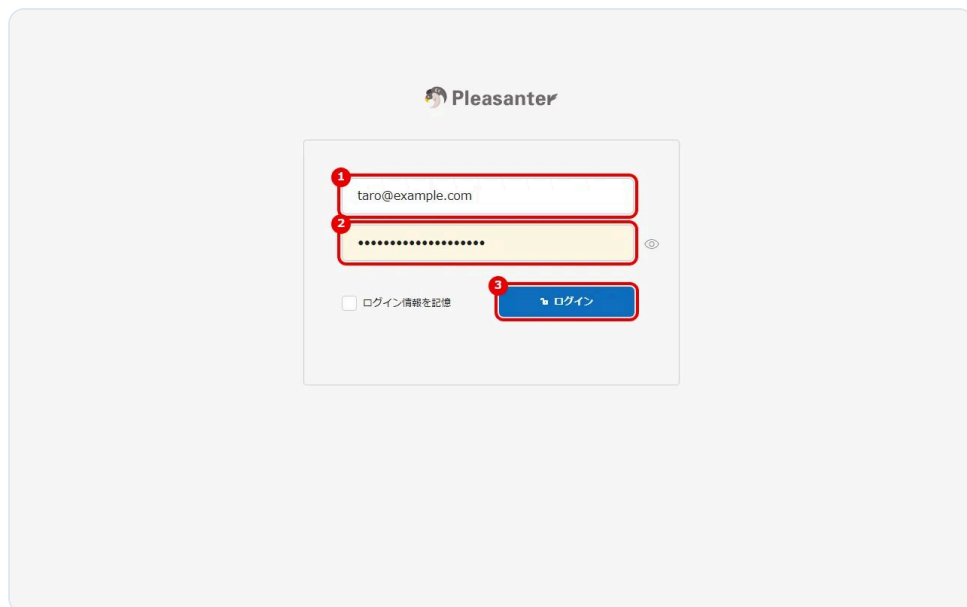
## 4. Pleasanter.net（プリザンター）へのログイン



### 「サービスにログイン」を押す

次からは、ポータルにログインして、契約一覧でご契約の行の「サービスにログイン」を押します。招待された一般の方も同じです。

契約者・管理者の方は、ご契約の行を押して開く「契約情報」の画面にも「サービスにログイン」があります。

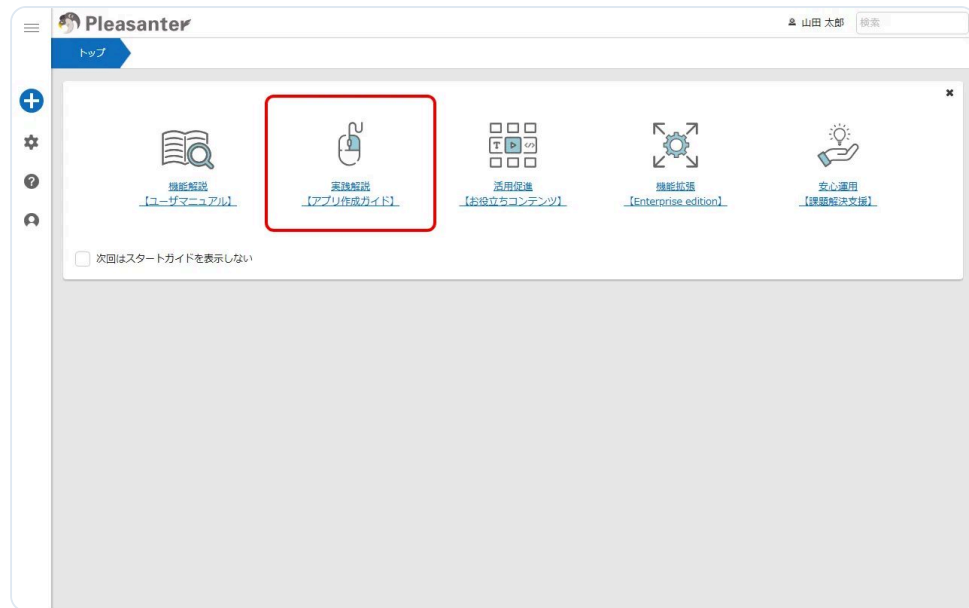


## 同じメールアドレスとパスワードでログインする

プリザンターのログイン画面が開きます。① ポータルと同じメールアドレス、② ポータルと同じパスワードを入れ、③ 「ログイン」を押します。

ポータルとプリザンターはパスワードが共通です（ポータルでパスワードを変えると、プリザンターも新しいパスワードになります）。ただし、ポータルとプリザンターはそれぞれの画面でログインが必要です。二段階認証の確認コードはポータルのログインで入れます。

パスワードを忘れたときは、ポータルのログイン画面の「パスワードをお忘れの方」から再設定してください（2章）。ポータルで再設定したパスワードで、プリザンターにもログインできます。



## プリザンターが使えるようになりました

プリザンターのトップが開いたら、ログインは完了です。プリザンターの使い方は、[ユーザマニュアル](https://pleasanter.org/manual) (<https://pleasanter.org/manual>) とはじめてのプリザンターアプリ入門ガイド (<https://pleasanter.org/downloads/hands-on1.pdf>) をご覧ください。

## 5. ユーザの招待

### ユーザは、ポータル「ユーザ管理」から招待して足します

Pleasanternetでは、ユーザはプリザンターの画面ではなく、ポータルの「ユーザ管理」から招待して足します。プリザンターの「管理」→「ユーザの管理」には「新規作成」が出ませんが、故障ではありません。

招待された方が承諾すると、ご契約の環境のユーザになり、プリザンターに同じメールアドレスでログインできるようになります。



### 契約一覧で、招待するご契約を押す

ポータルの契約一覧で、ユーザを招待するご契約の行（システム名）を押します。



## 「ユーザ管理」を押す

契約情報が開いたら、「ユーザ管理」を押します。ユーザ管理は、契約者と管理者に出ます。



## メールアドレスを入れて、招待メールを送る

「ユーザを招待する」の①に招待する方のメールアドレスを入れ、必要なら②「管理者として招待する」にチェックを入れて、③「招待メールを送信」を押します。

管理者は、ユーザの招待・削除ができます。プラン変更・契約情報の編集・解約などご契約の変更は、契約者だけができます。ご契約の利用人数に達しているときは、それ以上招待できません。

招待メールが届かないと言われたときは、相手の方に、迷惑メールフォルダと、会社のメールの受信の設定を確かめてもらってください。

18 / 33

## （招待された方）招待メールのリンクを開く

招待された方には「Pleasanternet ご招待のお知らせ」のメールが届きます。メールのリンクを開くとアカウント登録の画面になります。① 招待を受けたメールアドレス、② パスワード、③ 確認のためもう一度パスワードを入れ、④ 「利用規約に同意する」にチェックを入れて、⑤ 「登録する」を押します。招待を受けたメールアドレスで登録すると、確認メールは届かず、そのまま招待の画面へ進みます。アカウントをお持ちの方は、画面の下の「ログイン」を押してログインします。

招待メールが届かないときは、迷惑メールフォルダをご確認ください。会社のメールで届かないときは、メールサーバで止められていることがあります。情報システムのご担当に、Pleasanternet からのメールを受け取れるよう依頼してください。

Pleasant<sub>er</sub>  
特徴 プランと料金 プライベートクラウド よくあるご質問 お問い合わせ hanako@example.com ログアウト

**ご招待の承諾**  
業務管理システムへご招待されています。  
承諾すると、サービスをご利用いただけるようになります。

お名前 hanako

承諾してはじめる

Pleasant<sub>er</sub>  
Business Application Platform

**サービス**  
製品概要  
料金プラン  
プライベートクラウド  
よくあるご質問

**プリザンターについて**  
ダウンロードセンター  
導入事例  
ユーザマニュアル  
認定パートナー一覧  
お問い合わせ

**会社情報**  
インプリム会社概要  
利用規約  
プライバシーポリシー  
利用者情報の外部送信について  
特定商取引法に関する表記

© 2026 Implem Inc.

## （招待された方）「承諾してはじめる」を押す

アカウント登録が済むと（アカウントをお持ちの方はログインすると）「ご招待の承諾」の画面が開きます。「承諾してはじめる」を押すと、ご契約の環境を使えるようになり、プリザンターのログイン画面へ移ります。二段階認証の設定は、次にポータルへログインしたときに2章と同じ手順で行います。

Pleasant<sub>er</sub>  
特徴 プランと料金 プライベートクラウド よくあるご質問 お問い合わせ taro@example.com ログアウト

契約一覧へ戻る

**ユーザー管理**  
業務管理システム

登録ユーザ 2 / 10 名

名前・メールアドレス すべての状態 検索

山田 太郎  
taro@example.com 契約者 編集

hanako  
hanako@example.com 一般 編集

ユーザを招待する

メールアドレス  
mail@example.com

☐ 管理者として招待する

招待メールを送信

Pleasant<sub>er</sub>  
Business Application Platform

**サービス**  
製品概要  
料金プラン  
プライベートクラウド  
よくあるご質問

**プリザンターについて**  
ダウンロードセンター  
導入事例  
ユーザマニュアル  
認定パートナー一覧

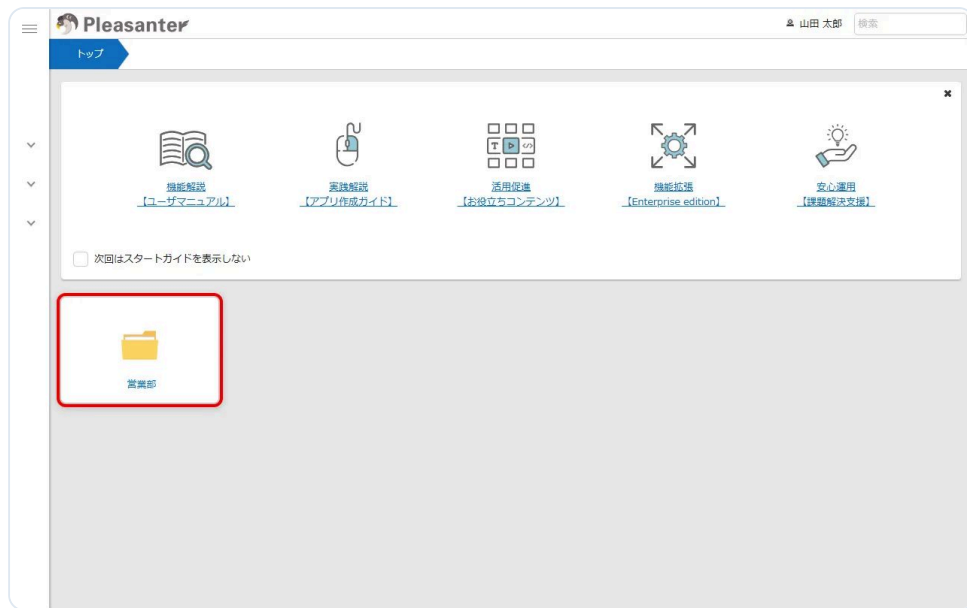
**会社情報**  
インプリム会社概要  
利用規約  
プライバシーポリシー  
利用者情報の外部送信について

## 招待の完了

契約者の画面では、招待した方の札が「招待中」から役割（一般・管理者）に変わります。招待された方のお名前は、はじめはメールアドレスの @ より前の部分です。「編集」から変えられます。

招待しただけでは、招待した方にはプリザンターのフォルダやテーブルが見えません。続けて6章の手順でアクセス権を与えてください。

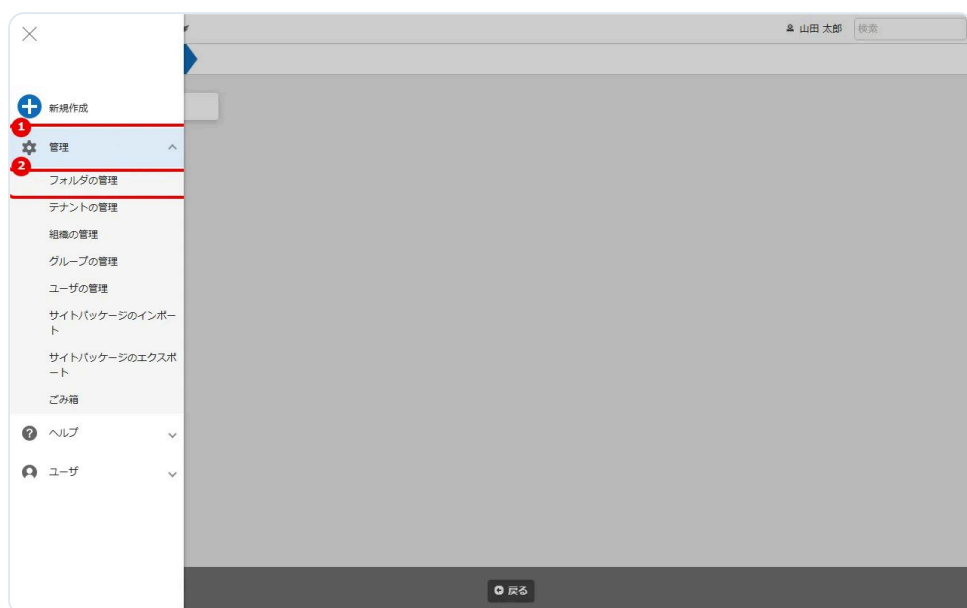
## 6. ユーザにアクセス権を与える（プリザンター）



### アクセス権を与えるフォルダを開く

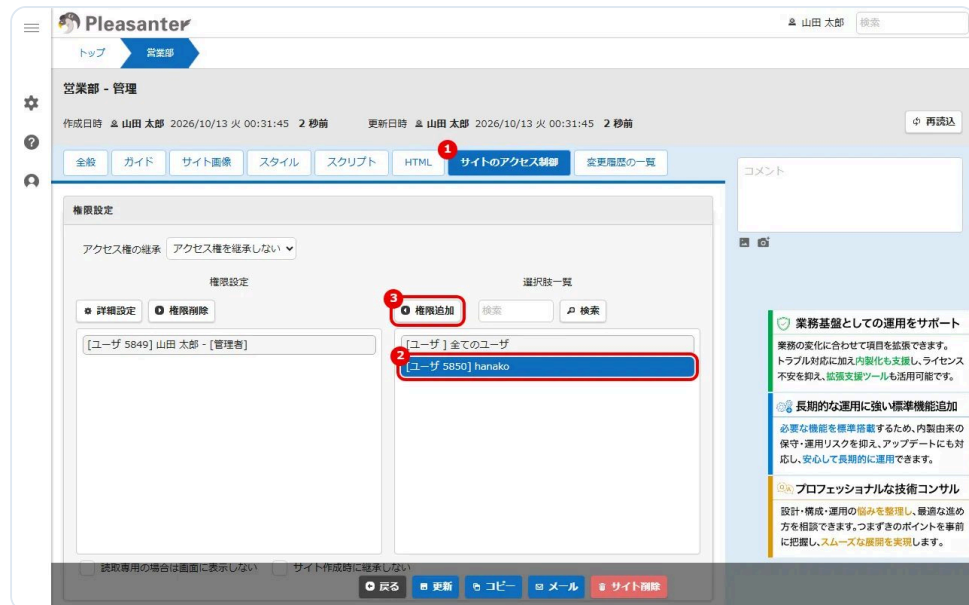
プリザンターのトップに作ったフォルダやテーブルは、作った方のほかはアクセス権を持っていません。ほかのユーザにも見せるには、アクセス権を与えます。契約者のアカウントでプリザンターにログインし、アクセス権を与えるフォルダ（写真では「営業部」）を開きます。

フォルダの中に作ったテーブルは、既定でフォルダのアクセス権を引き継ぎます。テーブルごとに設定しなくても、フォルダに1度与えれば中のテーブルにも効きます。この章の画面の「サイト」は、フォルダやテーブルのことです。



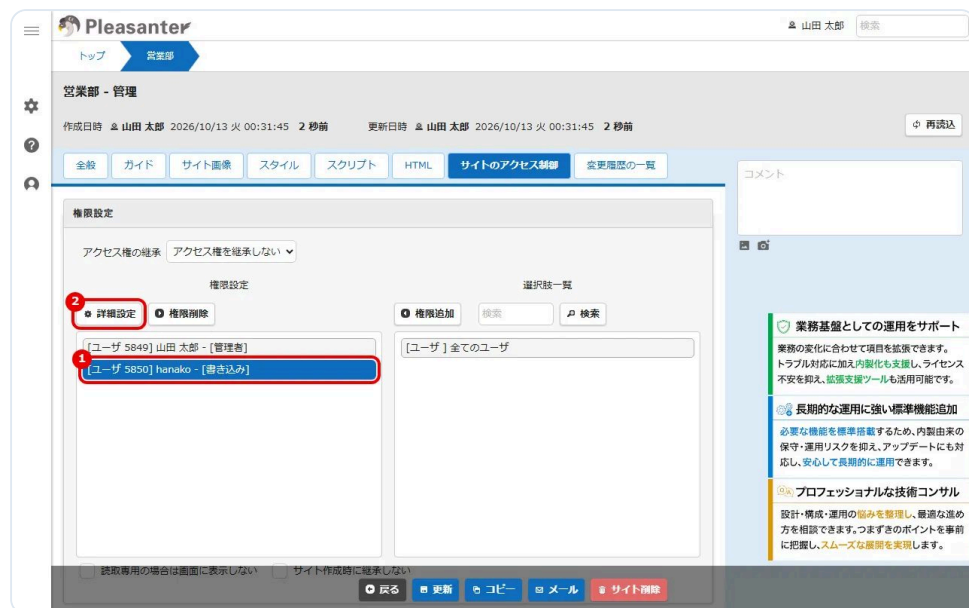
### 「管理」→「フォルダの管理」を押す

画面の左のメニューの①「管理」（歯車）を押し、②「フォルダの管理」を押します。



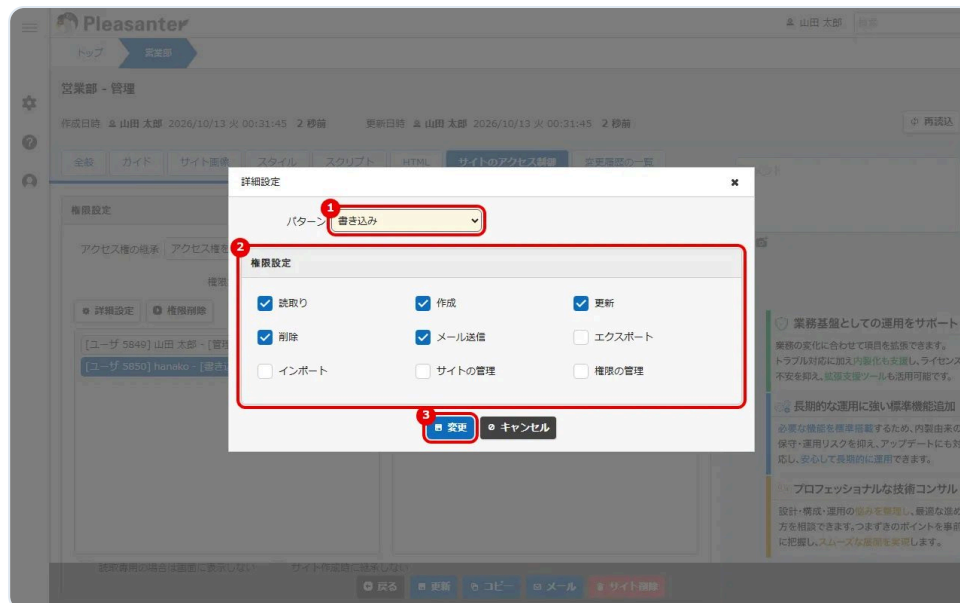
## 「サイトのアクセス制御」で権限を追加する

- ① 「サイトのアクセス制御」のタブを押します。右の「選択肢一覧」で② アクセス権を与えるユーザを選び、③ 「権限追加」を押します。



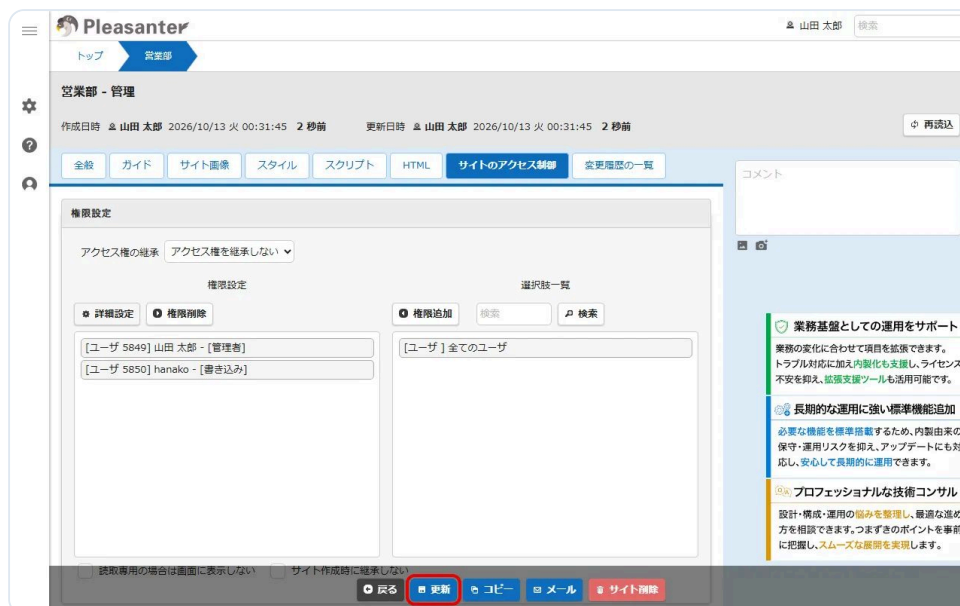
## 追加したユーザを選び、「詳細設定」を押す

- 左の「権限設定」に追加された① ユーザを選び、② 「詳細設定」を押します。



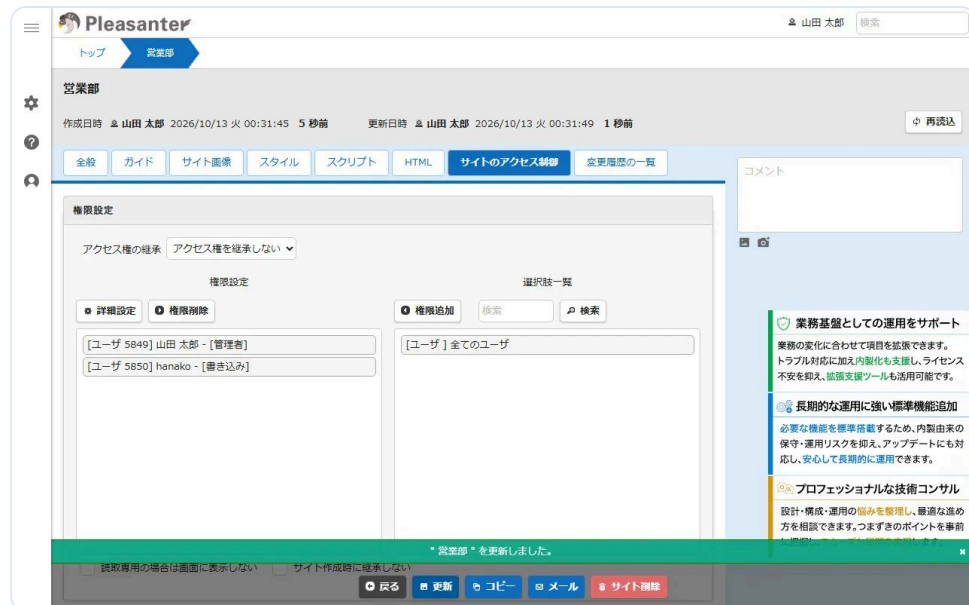
## 与える権限を選んで「変更」を押す

① パターン（読取専用・書き込み・管理者など）を選ぶか、② 与える権限にチェックを入れ、③ 「変更」を押します。



## 「更新」を押す

画面の下の「更新」を押します。



## アクセス権の設定の完了

「更新しました」と出たら完了です。アクセス権の詳しい設定は、[ユーザマニュアル \(https://pleasanter.org/manual\)](https://pleasanter.org/manual) をご覧ください。

## 7. プラン・人数など契約内容の変更



### 契約情報から変更の画面を開く

契約一覧でご契約の行を押して契約情報を開きます。① プラン・利用人数・ストレージ・オプション・お支払方法は「プラン変更」、② 企業名・お名前・システム名・ご連絡先は「契約情報の編集」、③ お支払いのカードは「カード情報の変更」で変えます。どれも契約者だけに出来ます。契約者でない方は、契約者に依頼してください。

## 変えるところを直す

プラン変更の画面で、① プランや ② 利用人数などを直します。③ 画面の上に、変更後の月額（税込み）が出ます。

今より下のプランへは変えられません。利用人数は今のユーザの数（招待中の方を含みます）より少なくできず、追加ストレージ容量は今より減らせません。

変えたあとの内容の見積書は、[料金プラン \(https://pleasanter.net/Home/Price\)](https://pleasanter.net/Home/Price) のページの見積りで、変えたあとのプラン・人数・オプションを選び、宛名を入れて作れます（変える前との差額ではなく、変えたあとの月額の見積書です）。

## 「確認画面へ」を押す

画面の下の「確認画面へ」を押します。

## 内容を確認めて、変更を確定する

① 変更後の内容と月額を確認め、② 注意書きをお読みのうえ、③ クレジットカード払いなら「カード情報を入力して変更する」を押します。請求書払いのときは「変更を確定する」を押し、確認のメッセージで OK を押します。

新しい月額料金は、次回のお支払い日から適用されます。お支払い済みの料金の差額は返金いたしかねます。無料期間中に変更しても、無料期間は延びません。

## カード情報を入れて送る

お申し込みのときと同じく ①～④ にカード情報を入れ、⑤ 「カード情報を入力する」を押します。カード会社の本人認証の画面が開いたら、案内に沿って認証してください。



## 変更の完了

完了の画面が出たら、変更は済んでいます。「契約一覧へ」で契約一覧へ戻ります。

## 契約者を替えるとき（担当の交代・開発会社からお客さまへ）

契約者は、契約情報の「契約者の変更」から、契約者ご自身でほかの方に替えられます。替える相手は、そのご契約のユーザ（招待を承諾した方）から選びます。先に 5 章の手順で相手の方を招待してください。替えたあと、もとの契約者は管理者になります。

開発会社の方が申し込んで作った環境を、お客さまのご契約にするときも、この手順で契約者を替えます。替えたあとは、お支払いのカードの変更（「カード情報の変更」）も、新しい契約者だけができます。

## 8. ご利用にあたっての注意事項・困ったときは

### 共用環境で制限される機能

Pleasanternet の共用環境（フリー・ライト・スタンダード）は、Community Edition と比べて「ユーザの管理」など一部の機能が制限されます。あらかじめご承知おきください。よくお尋ねいただく機能は次のとおりです。

- ユーザの作成: プリザンターの「ユーザの管理」ではできません。ポータル「ユーザ管理」から招待します（5章）
- システムログの管理: お使いいただけません
- API: お使いいただけます（1 サイトあたりの上限は[料金プラン](https://pleasanter.net/Home/Price)（<https://pleasanter.net/Home/Price>）のページをご覧ください）

その他の機能は、下の FAQ をご覧ください。

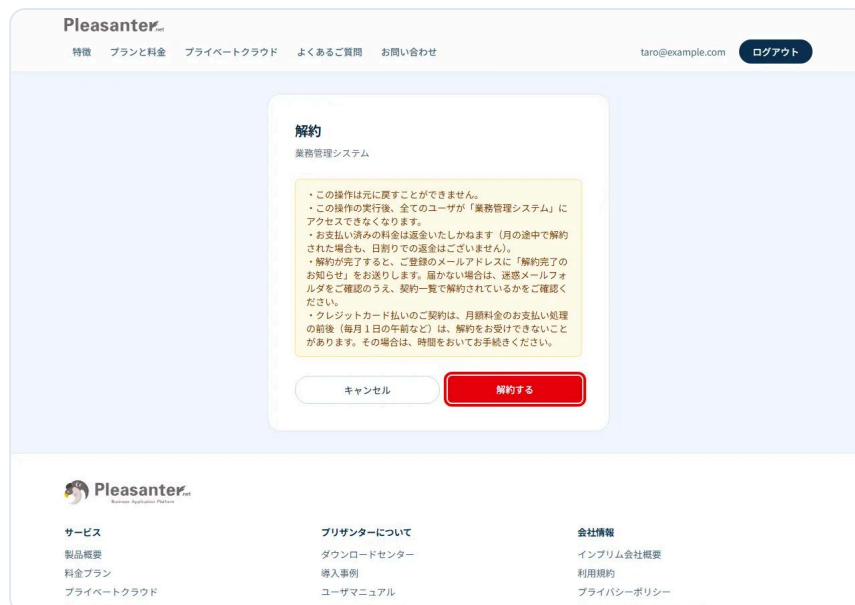
- [FAQ：Pleasanternet は、Community Edition と比べて機能制限はありますか？](https://pleasanter.org/ja/manual/faq-pleasanter-net-functional-limitations)（<https://pleasanter.org/ja/manual/faq-pleasanter-net-functional-limitations>）
- [FAQ：Pleasanternet のユーザ管理で利用可能な機能について](https://pleasanter.org/ja/manual/faq-pleasanter-net-user)（<https://pleasanter.org/ja/manual/faq-pleasanter-net-user>）



### 請求書と見積書

① 請求書は、契約情報の「請求書」から月ごとに開けます（契約一覧の「請求書」からも開けます）。課金の始まった月から出ます（無料期間の月は出ません）。

請求書を見る方を指定しているご契約では、指定された方だけが見られます。指定は運営が行いますので、[お問い合わせ](https://pleasanter.net/Home/Contact)（<https://pleasanter.net/Home/Contact>）ください。お申し込みの前の見積書は、[料金プラン](https://pleasanter.net/Home/Price)（<https://pleasanter.net/Home/Price>）のページの見積りで内容を選んで「この内容で見積書を発行する」を押し、宛名を入れて「作成」を押すと作れます。



## 解約するとき

② 解約は、契約情報の「解約」から契約者が行います。注意書きをお読みのうえ「解約する」を押し、確認のメッセージでOKを押します。解約すると、すべてのユーザがその環境を使えなくなります。

誤って解約したときは、解約から30日以内であれば、[お問い合わせ](https://pleasanter.net/Home/Contact) (https://pleasanter.net/Home/Contact) いただくことで元に戻せる場合があります（クレジットカード払いだったご契約は請求書払いに戻ります。あとから「プラン変更」でクレジットカード払いに変えられます）。30日を過ぎると元に戻せません。

お支払い済みの料金は、月の途中で解約しても返金いたしかねます。クレジットカード払いのご契約は、月額料金のお支払い処理の前後（毎月1日の午前など）は解約をお受けできないことがあります。その場合は時間をおいてお手続きください。

**解約すると、その環境のデータも使えなくなります。**解約する前に、残しておきたいデータは、プリザンターのテーブルのエクスポート（CSV）などで手元に保存してください。



## パスワード・二段階認証を変えるとき

画面の右上のメールアドレスを押すと「アカウント設定」が開きます。① パスワードの変更（プリザンターのパスワードも同じに変わります）、② 二段階認証の解除、メールアドレスの変更、退会ができます。

認証アプリを別のスマートフォンに替えるときは、ログインしている間に②で二段階認証を解除し、続けて「設定する」から新しい認証アプリを登録します（解除したままでも、次のログインで登録の画面になります）。解除するときは、パスワードを入れ直します。

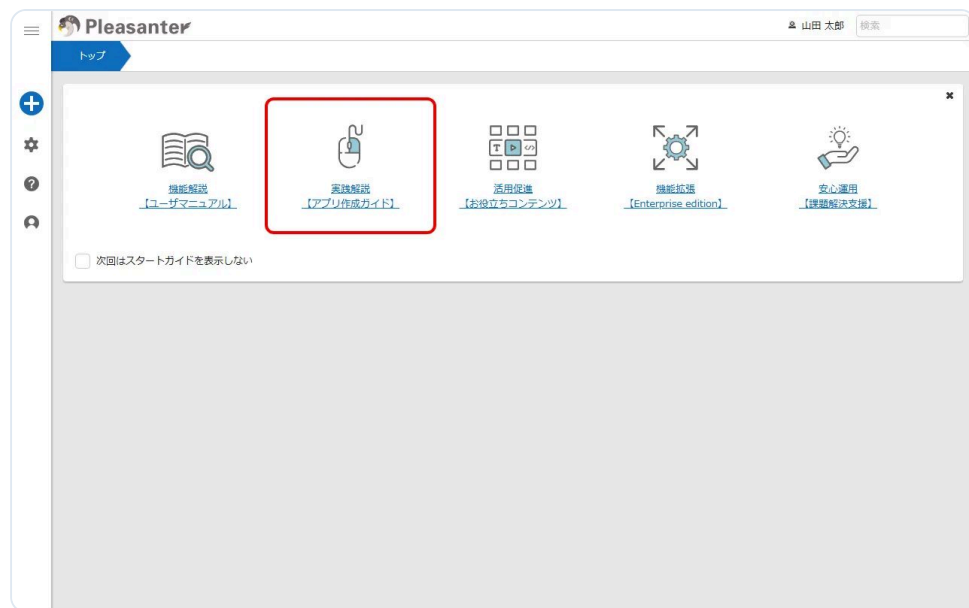
退会は、契約一覧のご契約をすべて解約したあとでできます。ご契約が残っていると「ご契約中の環境があるため、退会できません。」と出ます。



## 困ったときは

お申し込み・ご契約・ご請求について、よくあるご質問を[よくあるご質問](https://pleasanter.net/Home/Faq) (https://pleasanter.net/Home/Faq) のページにまとめています。解決しないときは[お問い合わせ](https://pleasanter.net/Home/Contact) (https://pleasanter.net/Home/Contact) からご連絡ください。

## おわりに



### スタートガイドは以上です

次にやることは、次のとおりです。

- アプリを作る: [はじめてのプリザンターアプリ入門ガイド](https://pleasanter.org/downloads/hands-on1.pdf) (<https://pleasanter.org/downloads/hands-on1.pdf>) (プリザンターのトップの「実践解説【アプリ作成ガイド】」からも開けます)
- 機能を調べる: [ユーザマニュアル](https://pleasanter.org/manual) (<https://pleasanter.org/manual>)
- 困ったときは: [よくあるご質問](https://pleasanter.net/Home/Faq) (<https://pleasanter.net/Home/Faq>) (8 章)